



BIBLIOTECA SEZIONALE

NORME GENERALI

1. L'utilizzo della biblioteca è riservato esclusivamente ai Soci del CAI
2. La biblioteca rimarrà aperta nei giorni di mercoledì e venerdì (non festivi), dalle ore 21:00 alle ore 23.00
3. Presso la Sede del CAI sarà visionabile l'elenco completo dei libri, dei video e delle fotografie a disposizione; lo stesso elenco sarà altresì pubblicato sul sito web del CAI di Missaglia
4. Per il prelievo dei libri, dei video e delle fotografie occorre rivolgersi:
 - a. agli incaricati della biblioteca
 - b. ad un Consigliere della Sezione
5. Ogni Socio potrà prelevare non più di 2 pezzi per volta (2 libri o 2 DVD o 1DVD+1 libro)
6. Alla consegna del materiale prelevato il Socio dovrà firmare l'apposita scheda per ricevuta
7. La restituzione del materiale prelevato dovrà avvenire entro 30 giorni, procrastinabili di ulteriori 30 su avviso da parte del Socio. Trascorso il periodo suddetto si procederà ad un sollecito telefonico e/o via mail.
8. In caso di mancata restituzione del materiale prelevato verrà addebitato al Socio il costo relativo all'acquisto di un nuovo libro e/o video e, se lo stesso non fosse più reperibile, di un libro e/o video equivalente.

NORME SPECIFICHE

LIBRI

1. Il prelievo del libro è gratuito
2. Le Guide (CAI/TCI) e le Cartine possono essere consultate solo in Sede.
A richiesta si possono fare copie A4, in bianco e nero e/o a colori, delle pagine o parti di cartina interessate

VIDEO

1. Il prelievo dei Video Commerciali è gratuito
2. Potranno essere visionati solo in prestito i Video inerenti l'Attività Sezionale (AG-Gite CAI-Gite GSV). A Richiesta sarà possibile avere una copia del Video relativo all'Attività Sezionale

FOTOGRAFIE

1. Le Fotografie, su CD/DVD o cartacee, delle gite CAI o altro, date dai Soci alla Sezione divengono di proprietà della stessa e pertanto la Sezione CAI si riserva di poterle pubblicare sul proprio sito web o di farne copia per i Soci